

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Светловская СОШ им. Анчина Н.Н.»

Л.А. Коломышева

« 1 » « Октябрь » 20 18 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ПБ) Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Светловская СОШ им. Анчина Н.Н.» Чесменского района Челябинской области.

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение определяет основные задачи, организацию и порядок работы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее по тексту – КЧС и ПБ), являющейся координирующим органом системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
- 1.2. КЧС и ПБ создается во исполнение Федерального Закона от 21.04.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановления Правительства РФ № 1113 от 05.11.1995 г. «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» из наиболее подготовленных, опытных и ответственных сотрудников во главе с руководителем МБОУ или его заместителем. Персональный состав комиссии объявляется приказом.
- 1.3. КЧС и ПБ в своей работе руководствуется законами РФ, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, МЧС России, приказами, постановлениями и распоряжениями территориальных и ведомственных органов управления, настоящим Положением и другими нормативными документами по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
- 1.4. Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для выполнения всем персоналом МБОУ.
- 1.5. Рабочим органом председателя КЧС и ПБ является штаб ГОЧС МБОУ, осуществляющий разработку рабочих планов и других документов комиссии. Организацию и руководство повседневной деятельностью КЧС и ПБ осуществляет директор МБОУ.

#### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КЧС и ПБ.

- 2.1. Руководство разработкой и осуществлением организационных и практических мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС.
- 2.2. Организация работ по созданию и поддержанию в готовности систем связи и оповещения.
- 2.3. Обеспечение готовности всего коллектива МБОУ к действиям при ЧС, руководство ликвидацией последствий ЧС, защитой людей, а при необходимости и их эвакуацией.
- 2.4. Руководство созданием и использованием ресурсов для ликвидации ЧС.
- 2.5. Организация подготовки сотрудников, воспитанников к действиям в ЧС.

- 2.6. Организация взаимодействия с местными территориальными органами, предназначенными для проведения аварийно-спасательных работ.
- 2.7. Организация работы по привлечению сотрудников МБОУ к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС.
- 2.8. Участие в разработке плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, а также решений, приказов, распоряжений, рекомендаций и иных документов по данному направлению работы.
- 2.9. Создание фондов финансовых и материально-технических ресурсов для проведения профилактических мероприятий, оснащения формирований и обеспечения средствами защиты персонала, ликвидации последствий ЧС и оказания помощи пострадавшим.
- 2.10. Организация взаимодействия с КЧС соседних объектов, районов и территориальным органом управления по делам ГОЧС.

### 3. КЧС и ПБ ИМЕЕТ ПРАВО:

- 3.1. Участвовать в рассмотрении входящих в её компетенцию вопросов на совещаниях МБОУ и принимать решения в соответствии с возложенными на неё задачами, обязательные для исполнения персоналом и воспитанниками.
- 3.2. Разрабатывать и вносить на рассмотрение руководства МБОУ решения по вопросам, связанным с предупреждением и ликвидацией ЧС.
- 3.3. Привлекать персонал МБОУ к выполнению аварийно-спасательных и других неотложных работ при угрозе и возникновении ЧС.
- 3.4. Устанавливать в МБОУ в соответствии со сложившейся обстановкой особый режим функционирования в зависимости от обстановки, масштаба прогнозируемой или возникшей ЧС с докладом в вышестоящую КЧС и ПБ.
- 3.5. Приостановить функционирование деятельности МБОУ при непосредственной угрозе возникновения ЧС.

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

В зависимости от обстановки для КЧС и ПБ устанавливается три режима функционирования: повседневной деятельности, повышенной готовности, чрезвычайной ситуации.

- 4.1. **В режиме повседневной деятельности** при нормальной радиационной, химической, биологической, гидрометеорологической, сейсмической обстановке, при отсутствии эпидемий комиссия организует и проводит свою работу в соответствии со своим годовым планом работы;
  - осуществляет контроль за состоянием объекта и прилегающей территории;
  - организует выполнение мероприятий по предупреждению ЧС, обеспечению безопасности и защиты сотрудников, сокращению материального ущерба от возможных ЧС;
  - осуществляет мероприятия по поддержанию в готовности сил и средств к действиям в ЧС, по созданию материальных ресурсов для ликвидации ЧС.
- 4.2. **В режиме повышенной готовности** (при ухудшении радиационной, химической, биологической, гидрометеорологической, сейсмической обстановки, при получении прогноза о возможном возникновении ЧС) комиссия организует непосредственное руководство деятельностью сотрудников МБОУ:
  - усиление дежурно-вахтенной службы с целью своевременного оповещения сотрудников о ЧС;
  - наблюдения и контроль за окружающей средой;
  - подготовка предложений для принятия решений;
  - прогнозирование возможности возникновения ЧС, масштабов и размеров ущерба, а также её последствий;

- выполнение мероприятий, предусмотренных планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС при данном режиме работы МБОУ;
- осуществление мер по защите сотрудников, воспитанников, материальных и других средств;
- приведение в состояние готовности сил и средств, привлекаемых для ликвидации ЧС.

4.3. **В режиме чрезвычайной ситуации** (при возникновении ЧС) комиссия :

- принимает и анализирует поступившую информацию об обстоятельствах возникновения, протекания ЧС;
- осуществляет меры по защите сотрудников и воспитанников МБОУ;
- организует проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ по ликвидации последствий ЧС;
- осуществляет контроль за ходом работ по ликвидации ЧС;
- организует выполнение мероприятий, предусмотренных планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС при данном режиме работы МБОУ;
- организует при необходимости обеспечение жизнедеятельности сотрудников ГБДОУ;
- осуществляет информирование вышестоящей КЧС об обстановке и возможном её развитии, о ходе ликвидации ЧС, о целесообразном привлечении дополнительных сил и средств.

Решение о введении режимов функционирования принимает территориальная КЧС и ПБ с учетом конкретной обстановки, сложившейся в МБОУ или вблизи него (при угрозе возникновения ЧС).

## 5. КЧС и ПБ

- 5.1. Повседневная деятельность КЧС и ПБ организуется в соответствии с годовым планом работы. Заседания проводятся один раз в квартал, неплановые — по решению председателя. В период между заседаниями решения принимаются председателем и доводятся до всего состава КЧС и ПБ или, в виде поручений, — отдельным ее членам.
- 5.2. Распределение обязанностей в КЧС и ПБ осуществляется председателем и оформляется в виде перечня функциональных обязанностей.
- 5.3. Оповещение членов КЧС и ПБ при угрозе или возникновении ЧС осуществляется по распоряжению председателя ( заместителя председателя) комиссии дежурной службой МБОУ.
- 5.4. При угрозе или возникновении ЧС комиссия размещается в кабинете директора МБОУ.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КЧС и ПБ

Материально-техническое обеспечение работы КЧС, заблаговременная подготовка и хранение материальных и технических средств, необходимых для комиссии в исполнительный период (при угрозе или возникновении ЧС), возлагается на завхоза МБОУ.