

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Светловская средняя общеобразовательная школа имени Анчина Н.Н.»
Управление образования Администрации Чесменского муниципального района
4572300 с. Светлое, ул. Пушкина, 25 тел. (8-351-69) 5-91-48

Утверждаю
Директор МБОУ
«Светловская СОШ имени Анчина Н.Н.»
Т.А. Коломьцева
Приказ № 126 от 28.08.2017г.



Положение
о порядке организации и осуществления регулярных перевозок
детей на школьном автобусе

МБОУ «Светловская СОШ имени Анчина Н.Н.»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с использованием автобусов, предназначенных для перевозки детей.

1.2. Перевозка учащихся школьным автобусом осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании» №273 от 29.12.2012г., требованиями Федерального Закона от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Положением об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами, утв. приказом Минтранса России от 08.01.1997 г. № 2, Правилами дорожного движения РФ, утв. постановлением Правительства РФ от 23.10.1993 г. № 1090, с изм. от 08.01.1996 г., 31.10.1998 г., 21.04.2000 г., 24.01.2001 г.; Требованиями к использованию школьного автобуса, установленные ГОСТом Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования», введенные в действие с 01.01.1999 г., Приказом Минтранса №36 от 13.02.2013г. «Об утверждении требований к тахографам, устанавливаемым на транспортные средства, категорий и видов транспортных средств, оснащаемых тахографами, правил использования, обслуживания и контроля работы тахографов, устанавливаемых на транспортные средства»

1.3. Школьный автобус, предназначенный для перевозки детей, относится к специальным транспортным средствам, используемым для доставки учащихся ОО на учебные занятия, внешкольные и внеклассные мероприятия согласно учебным программам. По согласованию с управлением образования возможно использование школьного автобуса для организации экскурсионных поездок учащихся за пределы района.

1.4. Школьный автобус, предназначенный для перевозки детей, работает по специальным маршрутам, который разрабатывается ОО, согласуется с органами ГИБДД ОВД Чесменского района и утверждается учредителем

Цели и задачи

2.1. Школьный автобус осуществляет перевозку обучающихся с целью своевременной доставки их к месту проведения учебно-воспитательного процесса и обратно с населенного пункта, расположенного на расстоянии 35 км от ОО.

2.2. Задачи, стоящие перед организаторами перевозки учащихся школьным автобусом:

- 2.1.1. содержание автобусов в технически исправном состоянии;
- 2.1.2. организация обеспечения безопасных дорожных условий на маршруте движения;
- 2.1.3. подбор водителя в соответствии с требованиями, своевременное проведение инструктажей по безопасности дорожного движения.

3. Содержание и основные направления деятельности

3.1. Оформление школьных автобусов

3.1.1. На школьном автобусе, предназначенном для перевозки учащихся, спереди и сзади устанавливаются опознавательные знаки «ДЕТИ» в соответствии с п. 8 «Основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанностей должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения».

3.1.2. На каждом автобусе устанавливается логотип образовательной организации.

3.2. Основные требования по обеспечению безопасности перевозок детей в школьном автобусе

3.2.1. При организации перевозок детей должны выполняться следующие требования:

3.2.1.1. перевозка детей автобусом должна осуществляться в светлое время суток с включенным ближним светом фар; скорость движения выбирается водителем в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий, но при этом скорость не должна превышать 60 км/час;

3.2.1.2. окна в салоне автобуса при движении должны быть закрыты;

3.2.1.3. водителю запрещается выходить из кабины автобуса при посадке и высадке детей, осуществлять движение задним ходом;

3.2.1.4. для детей, пользующихся автобусом, в образовательном учреждении проводятся специальные инструктажи о правилах поведения в транспорте, отметки о проведении которых делаются в журнале.

3.2.1.5. для взрослых, обеспечивающих сопровождение детей при следовании автобуса, руководством образовательной организации проводятся инструктажи, о чем делаются отметки в журнале регистрации инструктажей по технике безопасности.

3.2.2. К управлению автобусами, осуществляющими перевозку детей, могут быть допущены водители, имеющие непрерывный стаж работы водителя не менее 3-х последних лет.

3.2.3. Осмотр, регулировка и техническое обслуживание механизмов, узлов и деталей, определяющих безопасность эксплуатации автобуса (рулевое управление, тормозная система, шины, огнетушители, механизмы управления аварийными выходами и др.) должны проводиться ежедневно.

3.3. Обязательства сторон при эксплуатации школьного автобуса:

3.3.1. Школьный автобус является муниципальной собственностью учредителя, переданный в оперативное управление образовательной организации, которое обязано:

- зарегистрировать автобус;
- поставить автобус на баланс ОО.

3.3.2. Образовательная организация, осуществляющая перевозку детей автобусом, обязана:

- обеспечивать перевозку детей;
- разрабатывать и ежегодно уточнять маршруты движения автобусов;
 - разрабатывать графики выездов детей во внеурочное время;
- обеспечивать сопровождение детей взрослыми лицами;
- согласовать с начальником отдела образования выезды автобусов за пределы населенного пункта, района.
 - контролировать работу автобуса по показателям тахографа.

3.4. Перечень документов, регламентирующих эксплуатацию школьных автобусов.

3.4.1. Страховой полис о страховании автобуса.

3.4.2. Паспорт транспортного средства

3.4.3. Медицинская справка водителя

3.4.4. Договор на оказание услуг по медицинскому обслуживанию водителей и ремонту автотранспорта

- 3.4.5. Договор на стоянку транспортного средства
- 3.4.6. Договор на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта
- 3.4.7. Копия диплома механика (или лица, ответственного за предрейсовый технический осмотр)
- 3.4.8. Удостоверение профессиональной компетенции механика или др. лица, прошедшего обучение по программе «Квалификационная подготовка по организации перевозок автомобильным транспортом Российской Федерации».
- 3.4.9. Ксерокопии: свидетельства о регистрации транспортного средства и водительского удостоверения.
- 3.4.10. Схема школьного маршрута, согласованного с соответствующими ведомствами.
- 3.4.11. Список учащихся, подлежащих перевозке к школе (утвержденный приказом директора по ОО)
- 3.4.12. Список ответственных лиц за безопасность при перевозках (утвержденный приказом директора по ОО).
- 3.4.13. Наличие приказов:
- об утверждении списка обучающихся, подлежащих перевозке к школе;
 - о назначении ответственного лица за безопасность дорожного движения во время движения (сопровождающее лицо);
 - о назначении ответственного лица по школе за организацию перевозок;
 - о режиме работы водителя ;
- 3.4.14. Журналы:
- регистрации инструктажа на рабочем месте (водителя, механика, сопровождающего);
 - регистрации вводного инструктажа (водителя, механика, сопровождающего);
 - учета ремонтных работ;
 - журнал регистрации инструктажа по технике безопасности дорожного движения, о поведении в школьном автобусе во время движения;
 - журнал - ежедневный предрейсовый технический;
 - журнал медицинский осмотр водителя - ежедневный осмотр;
 - журнал учета выдачи путевых листов;
 - журнал регистрации ДТП.
- 3.4.15. Графики движения автобуса (утверждены директором школы).
- 3.4.16. Схемы опасных участков маршрута (утверждены ГИБДД, директором школы).
- 3.4.17. Путевые листы.
- 3.4.18. Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителя школьного автобуса.

4. Права и ответственность участников образовательного процесса при организации перевозок учащихся

4.1. Права

4.1.1. все обучающиеся имеют возможность пользоваться школьным автобусом, как для проезда в образовательную организацию и обратно, так и на выезды во внеурочное время (различные экскурсии, поездки и т.д.), связанные с выполнением школьного учебного плана, и планом работы школы на год.

4.1.2. директор ОО имеет право запрещать выпуск автобуса в рейс или возвращать в гараж при обнаружении в нем технических неисправностей; отстранять от работы водителя при появлении на работе в нетрезвом виде или в состоянии болезни.

4.1.3. водитель вправе требовать от руководителя ОО создания безопасных и комфортных условий труда

4.2. Ответственность

4.2.1. Обучающиеся, находясь в автобусе, должны соблюдать правила поведения согласно проведенному инструктажу.

4.2.2. Директор ОО несет ответственность за:

4.2.2.1. подбор водителя, организацию его стажировки;

4.2.2.2. обучение по соответствующим учебным планам и программам занятий с

водителями;

4.2.2.3. организацию регулярного проведения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей;

4.2.2.4. информирование водителя об условиях на маршруте движения;

4.2.2.5. организацию контроля по соблюдению водителем требований обеспечения безопасности автомобильных перевозок;

4.2.2.6. обеспечение прохождения государственного технического осмотра, обслуживание и ремонта автобуса;

4.2.2.7. обеспечение охраны автобуса для исключения возможности самовольного использования водителем, посторонними лицами или причинения автобусам каких-либо повреждений

4.2.2.8. обеспечение сопровождения детей специально назначенным лицом

4.2.3. Водитель школьного автобуса несет ответственность за соблюдение безопасности дорожного движения, содержание автобуса в технически исправном состоянии.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение действует до замены его иным Положением в связи с выявленными противоречиями и изменениями в законодательстве РФ и Челябинской области в области образования.