

образовательной программы																	
Результаты освоения обучающимися образовательных программ	Инвариантный	общее		Пр2					Пр 6	Пр 6	Пр 6	Пр 6					
	Вариативный	общее				Пр5							Пр 7	Пр 6		Пр 8	Пр 7

Циклограмма проведения процедур внутренней оценки качества общего образования МБОУ "Светловская СОШ имени Анчина Н.Н."

№ п/п	Объект ВСОКО	Субъекты оценивания	Инструментарий оценивания и/или процедура оценивания	Периодичность оценивания	Управленческое действие (решение)
<i>1. Оценка достижений планируемых результатов</i>					
1.1	Достижение обучающимися предметных планируемых результатов освоения ООП	Учителя предметники	Оценочные материалы в виде письменных и устных работ, практических работ, творческих работ, испытаний (тестов) и иное по учебным предметам.	После изучения темы/раздела	- самоанализ степени соответствия результатов работ обучающихся планируемым результатам освоения ООП; - индивидуальные задания по ликвидации пробелов в знаниях; - консультирование родителей, педагогическая поддержка обучающихся.
		Заместитель директора по УВР	Административные проверочные работы по учебным предметам. Анализ результатов промежуточной аттестации.	По плану на новый учебный год. В конце года	На основе аналитической справки: - анализ степени соответствия результатов текущего контроля успеваемости/ промежуточной аттестации обучающихся планируемым результатам освоения ООП; - выявление затруднений при достижении предметных планируемых результатов, оказание методической поддержки;
		Внешние эксперты	НИКО, РИКО, ВПР, итоговое сочинение, итоговое собеседование, муниципальные работы.	В течение года	- определение сроков и порядка ликвидации академической задолженности в случае её появления; - консультирование родителей, согласование сроков и порядка ликвидации академической задолженности в случае её появления.
1.2	Достижение обучающимися метапредметных планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО и СОО	Учителя предметники	Оценочные материалы в виде комплексных работ, проектов, контрольные работы в различных формах (в соответствии со спецификой предмета)	В течение года	- самоанализ степени соответствия результатов текущего контроля успеваемости обучающихся планируемым результатам освоения ООП; - индивидуальная работа с обучающимися; - консультирование родителей, педагогическая поддержка обучающихся.

		Заместитель директора по УВР	Оценочные материалы в виде комплексных работ, проектов, контрольные работы в различных формах (в соответствии со спецификой предмета), учебные занятия.	В течение года	На основе аналитической справки: - анализ степени соответствия результатов текущего контроля успеваемости/ промежуточной аттестации обучающихся планируемым результатам освоения ООП; - выявление затруднений при достижении метапредметных планируемых результатов, оказание методической поддержки; - определение сроков и порядка ликвидации академической задолженности в случае ее появления; - консультирование родителей, согласование сроков и порядка ликвидации академической задолженности в случае её появления.
1.3	Достижение обучающимися личностных планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО и СОО	Классные руководители; педагоги дополнительного образования; педагоги, реализующие рабочие программы внеурочной деятельности	Индивидуальная карта обучающегося. Инструментарий: Диагностика личностного роста обучающегося	май	- анализ степени соответствия обобщённых личностных и метапредметных результатов планируемым результатам освоения ООП; - консультирование родителей, педагогическая поддержка.
1.4	Достижение обучающимися метапредметных планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО и СОО	Заместитель директора по УВР	Портфолио (в соответствии с Утверждённым положением МБОУ «Светловская СОШ имени Анчина Н.Н.» Результаты мониторинговых неперсифицированных процедур обобщённой оценки личностных Планируемых результатов		На основе аналитической справки: - анализ степени соответствия обобщённых личностных результатов планируемым результатам освоения ООП; - анализ затруднений при достижении личностных планируемых результатов; - оказание методической поддержки

1.5	Ведение школьной документации	Заместитель директора по УВР, ВР.	- классных журналов - личных дел - рабочих программ	- 1 раз в четверть - 2 раза в год - 2 раза в год	На основе аналитической справки: - анализ степени соответствия ведения требованиям Положения; - консультирование учителей, педагогическая поддержка.
1.6	Пробные экзамены 9,11 классов по русскому языку и математике	Заместитель директора по УВР	Получение информации об уровне подготовки обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	февраль, март-апрель	На основе аналитической справки: - определение уровня готовности к ГИА - выявление затруднений при достижении предметных планируемых результатов - консультирование родителей, педагогическая поддержка обучающихся
1.7	Подготовка обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники	Выявление практической направленности учебных занятий, организации повторения и закрепления учебного материала.	февраль	На основе полученной информации - совещание при директоре: - определение уровня готовности к ГИА - выявление затруднений при достижении предметных планируемых результатов
1.8	Профилактическая работа с обучающимися, требующими особого педагогического внимания	Заместитель директора по УВР	Проверить обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля за освоением знаний обучающимися группы риска по отдельным учебным предметам.	В течении года	На основе аналитической справки: - анализ степени соответствия результатов текущего контроля успеваемости/ промежуточной аттестации обучающихся планируемым результатам освоения ООП; - выявление затруднений при достижении предметных планируемых результатов, - определение сроков и порядка ликвидации академической задолженности в случае её появления; - консультирование родителей, согласование сроков и порядка ликвидации академической задолженности в случае её появления
1.9	Мониторинг успеваемости обучающихся по четвертям, полугодиям и по итогам года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Отчеты по классам, предметам, общий по школе.	По итогам четвертей, полугодий года	На основе информационной справки - совещание при директоре - выявление доли успевающих обучающихся, успевающих на 4 и 5, неуспевающих обучающихся (по классам, по предметам)
<i>2. Оценка реализации основных образовательных программ</i>					

2.1	Реализация содержательного раздела ООП «Рабочие программы учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности».	Заместитель директора по УВР, ВР	Прохождение программы.	По итогам года.	На основе аналитической справки: - совещание при директоре - корректировка рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности; - оказание методической поддержки
2.2	Реализация содержания раздела ООП «Программа духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся» «Программа воспитания и социализации обучающихся»	Заместитель директора по ВР, социальный педагог.	Анализ воспитательной работы ОО по направлениям развития личности; Мониторинг участия и результативности в институциональных, муниципальных, региональных и др. конкурсах, фестивалях, соревнованиях; Динамика количества правонарушений	По итогам года.	На основе аналитической информации: - совещание при заместителе директора; - заседание МО классных руководителей; - подготовка информации к отчёту о самообследовании
2.3	Планирование воспитательной работы классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Анализ воспитательных систем классного руководителя	Сентябрь, январь	На основе аналитической информации: - корректировка плана воспитательной работы; - оказание методической помощи; - внесение изменений в план
2.4	Работа педагогов с мотивированными детьми	Заместитель директора по УВР	Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одарённых обучающихся	В течение года	На основе аналитической справки: - выявление мотивированных обучающихся - оценка качества деятельности с мотивированными обучающимися
2.5	Реализация содержательного раздела ООП «Программа коррекционной работы»	Заместитель директора по УВР, социальный педагог.	Собеседование с педагогами	В течение года	На основе аналитической информации: - оценка качества коррекционной работы - корректировка Программы коррекционной работы (при необходимости)

2.6	Организация работы по профессиональной ориентации обучающихся	Заместитель директора по УВР. ВР, классные руководители	Анализ использования новых педагогических инструментов профессиональной ориентации обучающихся.	В течение года	На основе аналитической справки: - оценка качества профориентационной работы; - корректировка планов воспитательной работы классных руководителей
2.7	Адаптация обучающихся 1, 5 классов	Заместитель директора по УВР	Изучение уровня преподавания, степени адаптации обучающихся к обучению, выполнение требований по преемственности	Октябрь	На основе аналитической справки: - педагогический совет - выделение группы риска - информирование и консультирование родителей - педагогическая поддержка обучающихся
2.8	Результаты ГИА	Заместитель директора по УВР	Анализ уровня обученности обучающихся 9 и 11 классов, соответствие годовых и экзаменационных отметок	Июнь	На основе аналитической справки - педагогический совет - выявление среднего балла - сравнение результатов с прошлым учебным годом
3. Оценка условий реализации основных образовательных программ					
3.1	Уровень профессиональных затруднений педагогов школы в освоении и применении современных психолого-педагогических технологий	Заместитель директора по УВР	Диагностический инструментарий для проведения исследований по выявлению профессиональных затруднений и потребностей педагогов, лист/карта наблюдений на учебном занятии.	В течение года	формирование плана-графика повышения квалификации; - подготовка информации к отчёту о самообследовании
3.2	Уровень учебно-методического и учебно-наглядного оснащения кабинетов и образовательной деятельности	Директор, заместитель директора по УВР, библиотекарь	Собеседование с учителями -предметниками.	Сентябрь, март	- корректирование паспортов кабинетов; - корректирование учебно-методического комплекса; - формирование заказа учебников на будущий учебный год; - план финансово-хозяйственной деятельности; - подготовка информации к отчёту о самообследовании

3.3	Соблюдение санитарных требований	Социальный педагог, специалист по охране труда	Изучение условий, обеспечивающих сохранность здоровья обучающихся	В течение года	- информация о соблюдении санитарно-гигиенических требований
3.4	Соблюдение противопожарных правил	Специалист по охране труда	Изучение условий, обеспечивающих Безопасность пребывания участников образовательных отношений в ОУ	В течение года	- информация о соблюдении противопожарных правил в ОУ
3.5	Уровень соответствия локальной базы ОУ законодательству РФ, региональной и местной нормативной базе	Администрация	Перечень изменений в локальные акты	Август- сентябрь, в течение года (при необходимости)	Приказ о внесенных изменениях и утверждении изменений