

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Светловская средняя общеобразовательная школа имени Анчина Н.Н.»
Управление образования Администрации Чесменского муниципального района
457230 с. Светлое, ул. Пушкина, 25 тел. (8-351-69) 5-91-48

ПРИКАЗ

31.08.2020г

№ 74

Об организации горячего питания школьников
в 2020-2021 учебном году

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-11 классов на период 2020-2021 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2020 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Булыгину Т.В. и вменить ей в обязанности:
 - в срок до 01.09.2020 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:
Ксенофонтова Т.А. – зам директора по ВР;
Григорьева Т.В.- учитель
Булыгина Т.В. – кладовщик.
4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню на общую сумму не менее 56,64 рублей с 1-4 класс, и на сумму 25,00 рублей для учащихся 5-11 классов.
5. Повара школы Ихсанову Т.М., кладовщика Булыгину Т.В. назначить ответственными за:
 - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
 - соблюдение 10-дневного цикличного меню;
 - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
 - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
 - ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;

- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- контроль за входящим сырьем;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.2020 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

6. Классным руководителям 1-11 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня.
 - подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:
 - до 8.00 час;
 - заполнение табеля учета посещаемости столовой;
 - проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
 - нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;
7. Ответственному за питание Бульгиной Т.В.
- вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;
 - следить за закладкой и хранением суточных проб.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор:



Л.А. Коломыцева

С приказом ознакомлены:

1. Ксенофонтова Т.А. *Ксенофонтова*
2. Григорьева Т.В. *Григорьева*
3. Бульгина Т.В. *Бульгина*
4. Ихсанова Т.М. *Ихсанова*
5. Шленкина Л.П. *Шленкина*
6. Николаева Т.А. *Николаева*
7. Штинова О.А. *Штинова*
8. Зайцева М.Ф. *Зайцева*

9. Завадская О.В. *Завадская*
10. Ирбаторова З.С. *Ирбаторова*
11. Арапова О.В. *Арапова*
12. Григорьева Т.В. *Григорьева*
13. Мирхайдарова Л.А. *Мирхайдарова*
14. Мирхайдарова Е.Н. *Мирхайдарова*
15. Мачехина А.В. *Мачехина*