



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Светловская имени Анчина Н.Н.»

Л.А. Коломыцева

2020 год

## Должностная инструкция помощника повара

### 1. Общие положения

- 1.1. Помощник повара относится к категории обслуживающего персонала;
- 1.2. Помощник повара назначается и освобождается от должности приказом директора школы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 1.3. Помощник повара непосредственно подчиняется директору и завхозу школы
- 1.4. В своей деятельности помощник повара опирается на следующие документы:
  - законодательными актами и ТК РФ;
  - Уставом ОУ и Правилами внутреннего трудового распорядка;
  - трудовым договором;
  - приказами и распоряжениями директора ОУ;
  - настоящей должностной инструкцией.

### 2. Квалификационные требования

- 2.1. Наличие среднего профессионального образования без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и профессиональная подготовка в специальной области без предъявления требований к стажу работы.
- 2.2. Помощник повара должен знать:
  - основные требования СанПиНа;
  - правила охраны жизни и здоровья воспитанников, ухода за детьми;
  - санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря;
  - правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
  - правила по охране труда и пожарной безопасности.

### 3. Должностные обязанности

- 2.2. Выполняет вспомогательные работы при изготовлении блюд и кулинарных изделий.
- 2.3. Осуществляет закладку продуктов в последовательности, учитывающей продолжительность их варки.
- 2.4. Использует инвентарь в соответствии с маркировкой и строго по назначению.
- 2.5. Обеспечивает правильное хранение и расходование продуктов.
- 3.5. Обеспечивает гигиеническую и термическую обработку продуктов, культурную подачу пищи детям, в соответствии с нормой закладываемых продуктов на одного ребенка.
- 3.6. Под руководством повара отпускает готовую пищу в соответствии с нормой закладываемых продуктов на одного ребенка.
- 3.7. Проводит обработку сырых и вареных продуктов при использовании маркированных досок и ножей.
- 3.8. В обязательном порядке процеживать мясные и рыбные бульоны.

### 4. Права

Помощник повара имеет право:

- 4.1. Представлять предложения по улучшению деятельности образовательного учреждения;

4.2.Получать от администрации учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

4.3.Требовать от руководства учреждения содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

4.4.Принимать участие в инновационной деятельности учреждения, смотрях-конкурсах, иных мероприятиях внутри учреждения, на районном, областном и федеральном уровне;

#### **5. Ответственность**

В соответствии с действующим законодательством помощник повара несет ответственность:

5.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение без уважительных причин действующего федерального и регионального законодательства, Устава учреждения, локальных актов и должностных обязанностей;

5.2. За жизнь и здоровье детей, нарушение их прав и свобод, а также прав родителей (законных представителей) воспитанников; \*

5.3. За причинение материального ущерба;

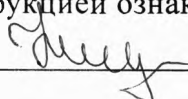
5.4. За сохранность закрепленного имущества;

5.5. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;

5.6. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических норм;

С должностной инструкцией ознакомлена:

Никуленкова Т.Н.



\_\_\_\_\_